

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ	4
2. KAPSAM.....	4
3. TANIM VE KISALTMALAR	4
4. ROL VE SORUMLULUKLAR.....	5
4.1. Yönetim Kurulu	5
5. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER	5
5.1. Aydınlatma yükümlülüğümüz	6
5.2. Veri güvenliğini sağlama yükümlülüğümüz.....	6
6. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI	6
6.1. Kişisel Veriler	6
6.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler	6
6.3. Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler	6
7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	13
7.1. Kişisel Verileri İşleme İlkelerimiz.....	13
7.1.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme.....	13
7.1.2. Kişisel verilerin doğruluğunu ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama.....	13
7.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme	13
7.1.4. Kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması.....	13
7.1.5. Kişisel verilerin kanuni düzenlemelerde öngörülen süreler veya meşru menfaatlerimizin gerektirdiği süre boyunca saklanması	13
7.2. Kişisel veri işleme amaçlarımız.....	14
7.3. Kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi	14
7.3.1. Kişisel verilerin açık rıza alınması yoluyla işlenmesi.....	14
7.3.2. Kişisel verilerin işlenmesinde açık rızanın aranmadığı hukuka uygunluk nedenleri	14
7.3.3. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi.....	15

7.6. İnsan kaynakları ve istihdam amaçlarıyla toplanan kişisel verilerin işlenmesi	16
7.7. Uluslararası projeler kapsamında kişisel verilerin işlenmesi	16
7.12. Bağış ve gönüllülük faaliyetleri kapsamında kişisel verilerin işlenmesi	17
8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	18
8.1. Kişisel verilerin yurtiçine aktarımı	18
8.2. Kişisel verilerin yurtdışına aktarımı	18
8.3. BİZ Derneği tarafından kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler	18
8.4. Kişisel verilerin hukuka uygun olarak saklanması ve aktarılmasını sağlamak için aldığımız tedbirler	19
8.4.1. Teknik tedbirler	19
8.4.2. İdari tedbirler	19
9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI	19
9.1. Kişisel verilerin mevzuatta öngörülen süre veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması	19
10. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ.....	19
11. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ.....	20
11.1. Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin yükümlülüklerimiz	20
11.2. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek için aldığımız tedbirler	20
11.3. Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek için alınan teknik ve idari tedbirler	20
11.4. Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşası durumunda aldığımız tedbirler	20
12. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI	21
12.1. Kişisel verilere ilişkin hakların kullanılması	21
12.2. Başvurunun değerlendirilmesi	22
12.2.1. Başvurunun cevaplandırılma süresi	22
12.2.2. Başvuruyu reddetme hakkımız	22
12.3. Başvurunun değerlendirilme usulü.....	22
12.4. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikayet hakkı	22
13. POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI.....	23

14. GÜNCELLEME SIKLIĞI	23
15. YÜRÜRLÜK	23
16. YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI	23

1. AMAÇ

Bir İyilik zamanı Derneği(“BİZ DERNEĞİ” veya “DERNEK”) olarak, bağışçılarımız, hastalarımız ile yakınları ve refakatçileri, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, gönüllülerimiz, ziyaretçilerimiz, iş bağlantılarımız, müşterilerimiz, internet sitemizi ziyaret eden kullanıcılarımız ve sair üçüncü kişiler dahil gerçek kişilerin kişisel verilerinin, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve insan haklarına ilişkin ülkemizin tarafı olduğu uluslararası sözleşmeler ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) başta olmak üzere, ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi ve verisi işlenen ilgili kişilerin haklarını etkin şekilde kullanmasının sağlanması önceliğimizdir.

Bu nedenle, sayılanlarla sınırlı olmamak üzere; bağışçılarımızın, hastalarımızın, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, gönüllülerimizin, ziyaretçilerimizin, internet sitemizi ziyaret eden kullanıcılarımızın ve sair üçüncü kişilerin faaliyetlerimiz sırasında edindiğimiz kişisel verilerine ilişkin işlemleri BİZ Derneği Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası’na (“Politika”) göre gerçekleştirmekteyiz.

Kişisel verilerin korunması ve kişisel verileri toplanan gerçek kişilerin temel hak ve hürriyetlerinin gözetilmesi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin politikamızın temel prensibidir. Bu nedenle kişisel verilerin işlendiği tüm faaliyetlerimizi, özel hayatın gizliliğinin korunması, haberleşmenin gizliliği, düşünce ve inanç özgürlüğü ve etkili kanun yollarını kullanma haklarını gözeterek sürdürmekteyiz.

Kişisel verilerin korunması için mevzuat ve güncel teknolojiye uygun şekilde, ilgili verinin niteliğinin gerektirdiği tüm idari ve teknik koruma tedbirlerini almaktayız.

İşbu Politika, faaliyetlerimiz sırasında toplanan kişisel verilerin KVKK’da anılan ilkeler çerçevesinde işlenmesine (örneğin saklanması, aktarılması ve silinmesi ya da anonim hale getirilmesine) dair izlediğimiz yöntemleri açıklamaktadır.

2. KAPSAM

Bağışçılarımıza, hastalarımıza, çalışanlarımıza, çalışan adaylarımıza, gönüllülerimize, ziyaretçilerimize, internet sitemizi ziyaret eden kullanıcılarımıza ve sair üçüncü kişilere ait kişisel veriler dahil olmak üzere BİZ Derneği tarafından işlenen tüm kişisel veriler işbu Politika’nın kapsamındadır.

Politikamız, BİZ DERNEĞİ bünyesinde kişisel verilerle alakalı bütün işleme faaliyetleri için uygulanmakta olup, KVKK ve kişisel verilere ilişkin diğer mevzuat ve bu alandaki uluslararası standartlar gözetilerek ele alınmış ve hazırlanmıştır.

3. TANIM VE KISALTMALAR

İşbu politika kapsamında;

3.1. BİZ Derneği : Bir İyilik Zamanı Derneği ve

3.2. Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye ve özgür iradeye dayanan, tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta, sadece o işlemle sınırlı olarak verilen onayı,

3.3. Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,

3.4. Çalışan: BİZ Derneği personelini,

3.5. Çalışan Adayı: BİZ Derneği'ne iş başvurusunda bulunmuş olan kişileri,

3.6. Gönüllü: BİZ Derneği gönüllülerini,

3.7. Gönüllü Adayı: BİZ Derneği'ne gönüllülük için başvurusunda bulunmuş kişileri,

3.8. Kişisel Veri Sahibi (İlgili Kişi): Kişisel verisi işlenen gerçek kişileri,

3.9. Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

3.10. Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi, veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti, ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,

3.11. Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

3.12. Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

3.12. Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi,

3.13. KVK Kurulu: Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu,

3.14. KVK Kurumu: Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu,

3.15. KVKK: 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ve

3.16. Politika: Bir İyilik Zamanı Derneği Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nı ifade eder.

4. ROL VE SORUMLULUKLAR

4.1. Yönetim Kurulu

İşbu Politika Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Politika'nın oluşturulmasının, uygulanmasının ve gerektiğinde güncellenmesinin sağlanması konusunda yetkili onay mekanizmasıdır.

5. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER

Veri sorumlusu olarak kişisel verilerin korunması ve işlenmesi kapsamındaki hukuki yükümlülükler aşağıda sıralanmaktadır.

5.1. Aydınlatma Yükümlülüğü

Veri sorumlusu olarak kişisel verileri toplarken;

- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Kimlik, varsa temsilcinin kimlik bilgilerine ilişkin bilgiler,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- Verileri toplama yöntemleri ve hukuki sebepleri,
- Kanundan doğan haklar

hususlarında ilgili kişiyi aydınlatma yükümlülüklerdir.

BİZ Derneği olarak, kamuoyuna açık olan işbu Politika'nın açık, anlaşılır ve kolay erişilebilir olmasına özen göstermekteyiz.

5.2. Veri Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü

Veri sorumlusu olarak sorumluluk kapsamında bulunan kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için mevzuatta öngörülen idari ve teknik tedbirler alınmaktadır. Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler ve alınan tedbirler işbu Politika'da detaylandırılmaktadır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

6.1. Kişisel Veriler

Kişisel verilerin korunması sadece gerçek kişiler ile ilgili olup tüzel kişilere ait, içerisinde gerçek kişiye ilişkin bilgi içermeyen bilgiler kişisel veri koruması dışında bırakılmıştır. Bu nedenle işbu Politika tüzel kişileri kapsamına almaz.

6.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, felsefi inancı, siyasi düşüncesi, dini, mezhebi veya diğer inançları ile kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyelikleri, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel verilerdir.

6.3. Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler

Dernek faaliyetlerimiz kapsamında aşağıda yer alan verilerinizi toplamaktayız:

- 1) Kimlik Bilgileri
- 2) İletişim Bilgileri
- 3) Mali Veriler
- 4) Aile Bireylerine Ait Bilgiler
- 5) Özlük Verileri
- 6) Diğer Veriler

Veri Kategorisi	Kimlik Bilgileri
Açıklama	Kişinin kimliğinin belirlenmesine ilişkin verilerdir.
Toplanacağı Kişiler	Kimlik bilgileri ; bağışçılarımızdan, gönüllülerimizden, gönüllü adaylarımızdan, hasta ve hasta yakınlarımızdan toplamaktayız.
İçerik	İsim, soyisim, T.C. Kimlik numarası, pasaport numarası, araç plaka bilgisi ve kimlik fotokopisi gibi verilerdir.
Verinin Toplanma Amacı	<p>Bağışçılarımızın kimlik bilgilerini tabi olduğumuz mevzuat gereği ve bağışçılara bağış makbuzu düzenlenmesi amacıyla toplanmaktadır.</p> <p>Hasta ve hasta yakınlarımızın kimlik bilgilerini tabi olduğumuz mevzuat gereği ve sağlık hizmetlerini yerine getirmek amacıyla toplanmaktadır.</p> <p>Gönüllü kişilerin kimlik bilgilerini, Dernek faaliyetlerinin sağlıklı ve güvenli bir şekilde sürdürülebilmesi için toplanmaktadır.</p> <p>Çalışan adaylarının kimlik bilgileri başvuru pozisyona yönelik insan kaynakları faaliyetlerini yürütmek amacıyla toplanmaktadır.</p> <p>Çalışanların kimlik bilgileri çalışma ve sosyal güvenlik mevzuatı gereği kaydetmekle yükümlülüğü bulunmaktadır.</p>
Hukuki Neden	<p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle Dernek arasındaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de kimlik bilgilerini toplanmaktadır.</p>

	Meşru menfaatler ve benimsenen Dernek ilkeleri gereğince kimlik bilgileri toplanmaktadır.
Veri Toplama Yöntemi	Veriler basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar, telefon ve GSM vasıtasıyla toplanmaktadır.

Veri Kategorisi	İletişim Bilgileri
Açıklama	Kişi ile iletişim kurulmasını sağlayan kişisel verileri tanımlar.
Kimden Toplanacak	Kimlik bilgileri; bağışçılardan, çalışan adaylarından, çalışanlardan, hasta ve hasta yakınlarından, tüketicilerden ve toplanmaktadır.
İçerik	Elektronik posta adresi, ikametgah adresi, ev telefonu numarası, ev faksı numarası, cep telefonu numarası gibi verileri kapsama alır.
Verinin Toplanma Amacı	<p>Bağışçıların iletişim bilgileri tabi olunan mevzuat gereği ve yapılan bağış hakkında bilgilendirme yapılması gibi amaçlarla toplanmaktadır.</p> <p>Çalışan adaylarının kimlik bilgileri başvuru pozisyona yönelik insan kaynakları faaliyetlerini yürütmek amacıyla toplanmaktadır.</p> <p>Çalışanların iletişim bilgileri çalışma ve sosyal güvenlik mevzuatı gereği kaydetmekle yükümlülüğü bulunmaktadır.</p> <p>Hasta ve hasta yakınlarının iletişim bilgileri tabi olduğumuz mevzuat gereği ve sağlık hizmetlerini yerine getirilmesi amacıyla toplanmaktadır.</p>

Verinin Toplanması Hukuki Nedeni	<p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle Dernek arasındaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de iletişim bilgilerini toplanmaktadır.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatleri ve benimsenen Dernek ilkeleri gereğince iletişim bilgilerini toplanmaktadır.</p>
Veri Toplama Yöntemi	<p>Veriler basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar, telefon ve GSM vasıtasıyla toplanmaktadır.</p>

Veri Kategorisi	Aile Bireylerine Ait Bilgiler
Açıklama	<p>İlgili kişinin aile bireylerine ait kişisel verilerdir.</p>
Kimden Toplanacak	<p>Aile bireylerine ait veriler; hasta ve hasta yakınlarından toplanmaktadır.</p>
İçerik	<p>Aile bireylerinin ismi, soy ismi, T.C. kimlik numarası, fotoğrafı, medeni durum bilgisi, ev ve iş adresi, cep telefonu numarası, faks numarası, ev telefonu numarası, posta ve elektronik posta adresi gibi verilerdir.</p>
Verinin Toplanma Amacı	<p>Hasta ve hasta yakınlarımızın aile bireylerine ait bilgiler tabi olunan mevzuat gereği ve sağlık hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla toplanmaktadır.</p>

Verinin Toplanması Hukuki Nedeni	<p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatler ve benimsenen Dernek ilkeleri gereğince örneğin; acil durumlarda iletişime geçmek gibi amaçlarla bu verileri toplanmaktadır.</p>
Veri Toplama Yöntemi	<p>Veriler basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar, telefon ve GSM vasıtasıyla toplanmaktadır.</p>

Veri Kategorisi	Mali Veriler
Açıklama	<p>Banka hesap bilgileri, kredi kartı bilgileri, fatura bilgileri gibi verilerdir.</p>
Kimden Toplanacak	<p>Mali bilgileri; bağışçılardan, hasta ve hasta yakınlarından toplanmaktadır.</p>
İçerik	<p>Ücret, maaş, banka hesap, kredi kartı, fatura bilgileri ve vergi numarası gibi verilerdir.</p>
Verinin Toplanma Amacı	<p>Bağışçıların mali bilgilerini sponsorluk faaliyeti kapsamında toplanmaktadır.</p> <p>Gerek çalışanlarımızın gerekse de çalışan adaylarımızın mali bilgilerini çalışma ve sosyal güvenlik mevzuatı gereği kaydetmekle yükümlüüz.</p> <p>Hasta ve hasta yakınlarının mali bilgileri fatura düzenlenmesi amacıyla toplanmaktadır.</p>
Verinin Toplanması Hukuki Nedeni	<p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle Dernek arasındaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de mali bilgileri toplanmaktadır.</p>

	<p>Kimi zaman meşru menfaatler ve benimsenen Dernek ilkeleri gereğince örneğin; iş birliği yapılan banka veya diğer finansal kurumların sağladığı kampanyalara veya promosyonlara çalışanların dahil edilmesi gibi amaçlarla mali bilgileri toplanmaktadır.</p>
Veri Toplama Yöntemi	<p>Veriler basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar, telefon ve GSM vasıtasıyla toplanmaktadır.</p>

Veri Kategorisi	Özlük Verileri
Açıklama	<p>İş ilişkisinin sorunsuz bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli bilgilerdir.</p>
Kimden Toplanacak	<p>Özlük verilerini; çalışanlardan ve çalışan adaylarından toplanmaktadır.</p>
İçerik	<p>Pozisyon/unvan bilgisi, diploma ve sertifikalar, çalışma geçmişi ve detayları, önceki iş yerinden alınan bonservis/hizmet/çalışma belgesi, öz geçmiş, eğitim durumu, çalışan hakkında yapılan resmi yazışmalar, SGK işe giriş bildirgesi, SGK işten ayrılış bildirgesi, kan grubu, sağlık raporu, adli sicil kaydı, engelli raporu, periyodik muayene raporu, eski hükümlü raporu, askerlik durum bilgisi gibi verilerdir.</p>
Verinin Toplanma Amacı	<p>Çalışanların ve çalışan adaylarının verileri kendileri ile yapılan hizmet sözleşmesi, tabi olunan mevzuat ve meşru menfaatler gereği toplanmaktadır.</p>
Verinin Toplanmasının Hukuki Nedeni	<p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle yapılan sözleşme nedeniyle de özlük bilgileri toplanmaktadır.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatler ve benimsenen Dernek ilkeleri gereğince; çalışan adaylarının uygun</p>

	pozisyonlara yerleştirme gibi amaçlarla bu verileri toplanmaktadır.
Veri Toplama Yöntemi	Veriler basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar, telefon ve GSM vasıtasıyla toplanmaktadır.

Veri Kategorisi	Diğer Veriler
Açıklama	Dernek faaliyetleri kapsamında toplanan diğer verilerdir.
Kimden Toplanacak	Bu veriler; bağışçılardan, çalışan adaylarından, çalışanlardan, hasta ve hasta yakınlarından, toplamaktayız.
İçerik	İmza, sağlık bilgileri, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler, cihaz bilgileri ve erişim kayıtları, İSG uygunluk bilgileri, şikayet ve firma iletişim süreçlerinde toplanan verilerdir.
Verinin Toplanma Amacı	<p>Çalışanlara ait veriler istihdam ve hizmet sözleşmesi kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla (maaş ödemesi vb.) alınmaktadır.</p> <p>Ayrıca, güvenliğin sağlanması amacıyla bu veriler toplanmaktadır.</p> <p>Hasta ve hasta yakınlarına ait veriler tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, geliştirilmesi ve sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetilmesi ve benzeri amaçlar kapsamında toplanmaktadır.</p>
Verinin Toplanmasının Hukuki Nedeni	<p>Söz konusu verilerin toplanmasının temeli ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle yapılan sözleşmeler nedeniyle de bu bilgileri toplanmaktadır.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatler ve benimsenen Dernek</p>

	ilkeleri gereğince; verilen hizmetin kalitesini arttırmak gibi amaçlarla bu verileri toplanmaktadır.
Veri Toplama Yöntemi	Veriler basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar, telefon ve GSM vasıtasıyla toplanmaktadır.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

7.1. Kişisel Verileri İşleme İlkeleri

7.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun İşlenmesi

Kişisel verileri dürüstlük kurallarına uygun, şeffaf yöntemlerle ve aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde tarafımızca işlenmektedir.

7.1.2. Kişisel Verilerin Doğruluğunun ve Güncel Olmasının Sağlanması

İşlenen verilerin doğru ve güncelliğinin sağlanması için veri işleme prosedürlerinde gerekli tedbirler tarafımızca alınmaktadır. Ayrıca ilgili kişiye verilerinin güncellemesi ve var ise işlenen verilerindeki hataları düzeltmesi için başvuruda bulunma olanağı sunulmaktadır.

7.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

BİZ Derneği olarak, kişisel verileri kapsamı ve içeriği açıkça belirlenmiş, mevzuat ve hayatın olağan akışı ve Dernek Tüzüğüümüz çerçevesindeki faaliyetlerin sürdürülmesi için belirlenen meşru amaçlar dâhilinde işlenmektedir.

7.1.4. Kişisel Verilerin İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olması

Kişisel veriler açık ve kesin olarak belirlenen amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlenmektedir.

İlgili olmayan veya işlenmesine ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesi söz konusu değildir. Bu nedenle, yasal gereklilik olmadığı sürece özel nitelikte kişisel verileri işlememekte veya işlememiz gerektiğinde konuya ilişkin açık rıza alınmaktadır.

7.1.5. Kişisel Verilerin Kanuni Düzenlemelerde Öngörülen Süreler veya Meşru Menfaatler Gereğince Gereken Süre Boyunca Saklanması

İşlenen kişisel veriler ilgili mevzuatta öngörülen veya kişisel verilerin işlenme amaçları için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

Mevzuatta öngörülen saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Saklama sürelerine ilişkin ilke ve prosedürleri işbu Politika'nın ilgili maddelerinde detaylandırılmaktadır.

7.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları

BİZ Derneği olarak kişisel verileri aşağıda sayılan amaçlarla işlemekteyiz:

- Mevzuata aykırı ve yetkisiz işlemlerin izlenmesi ve engellenmesi,
- Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi,
- Dernek faaliyetlerinin (bağış, gönüllülük, etkinlikler vb.) planlanması ve yönetilmesi,
- Ziyaretçilerin ve konukların kayıtlarının oluşturulması ve yönetimi,
- Ulusal ve uluslararası nitelikteki dayanışma ve farkındalık etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Çalışanların ve hasta/hasta yakınlarının eğitimi,
- İstihdam ihtiyaçlarının planlanması ve yönetilmesi,
- Faaliyetlerimize ilişkin her türlü talep ve şikâyet sürecinin yönetilmesi,
- İlgili mevzuat uyarınca Sağlık Bakanlığı ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi,
- Sağlık hizmetlerinin finansmanı kapsamında özel sigorta şirketlerine talep edilen bilgilerin verilmesi,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlarla, resmi mercilerin denetimleri doğrultusunda gerekli bilgilerin verilmesi,
- BİZ Derneği'nin daha iyi hizmet verebilmesi için hasta, hasta yakını, ziyaretçi, müşteri, konuk ve ilgili diğer üçüncü kişilerin memnuniyetinin ölçülmesi.

Yukarıda sayılan amaçlar kapsamında gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, KVKK kapsamında öngörülen hukuka uygunluk nedenlerinden herhangi birini karşılamaması halinde, ilgili işleme sürecine yönelik olarak BİZ Derneği tarafından açık rızanız alınmaktadır.

7.3. Kişisel Verilerin ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

7.3.1. Kişisel Verilerin Açık Rıza Alınması Yoluyla İşlenmesi

7.3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Açık Rızanın Aranmadığı Hukuka Uygunluk Nedenleri

Aşağıda sayılan ve kanundan doğan hukuka uygunluk nedenlerinin varlığı hallerinde ise kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- İlgili kişinin kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngörüldüğü hallerde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.
- Fiilî imkansızlık sebebiyle ilgilinin açık rızasının alınamaması
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden

bütünlüğünün korunması için zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.

- Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde açık rıza alınmaksızın kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.
- BİZ Derneği'nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- BİZ Derneği, veri sorumlusu olarak, bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için işlenmesi zorunlu olan kişisel verileri, ilgili kişinin rızası olmaksızın işleyebilecektir.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilen, bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel veriler açık rızanın varlığı aranmaksızın işlenebilecektir.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir.
- BİZ Derneği'nin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, BİZ Derneği'nin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda da açık rıza şartı aranmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

7.3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler, KVK Kurulu'nun öngördüğü idari ve teknik tedbirler alınarak, ilgili kişinin açık rızasının varlığı halinde veya mevzuatın zorunlu kıldığı hallerde tarafımızca işlenir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilmektedir.

Bu bağlamda, özel nitelikli kişisel verileri, Dernek çatısı altında verilmekte olan sağlık hizmetleri kapsamında ve ilgili mevzuatın öngördüğü sınırlar dâhilinde açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir.

7.3.3.1. Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi

Anlaşmalı hastaneler vasıtasıyla gerçekleştirilen sağlık hizmetleri çerçevesinde hem bedensel hem de ruhsal sağlığınıza ilişkin çeşitli bilgiler tarafımızdan toplanmakta, saklanmakta ve başka şekillerde işlenmektedir.

Hassa niteliğe sahip kişisel sağlık verilerin söz konusu bilgileri KVKK, Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak kullanılmaktadır. İlgili veri işleme faaliyetleri hakkında daha fazla bilgi alabilmek için işbu Politika'nın Kişisel Verilerin İşlenmesi başlıklı bölümü incelenmelidir.

7.6. İnsan Kaynakları ve İstihdam Amaçlarıyla Toplanan Kişisel Verilerin İşlenmesi

Çalışan adayı olarak yapacağınız başvurular sürecinde bizlerle paylaştığınız kişisel verilerinizi iş başvurunuzun incelenmesi amacıyla işlemekte ve rızanızın bulunması halinde BİZ Derneği bünyesinde gelecekte açılacak pozisyonlarda değerlendirilmesi amacıyla gerekli süre boyunca saklanmaktadır. Çalışan adayı olarak paylaşılan kişisel verilerin işlenmesi işbu Politika'da belirtilen ilke ve kurallar uyarınca yürütülmektedir.

Çalışan adaylarına ait kişisel veriler:

- Çalışan adayının açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,
- Çalışan adayının vermiş olduğu bilgi ve belgelerin doğruluğunu teyit etmek veya çalışan aday hakkında araştırma yapmak,
- Başvurusu ile alakalı olarak çalışan aday ile iletişime geçmek,
- Hukuki yükümlülükleri veya yetkili kurum veya kuruluşların taleplerini karşılamak,

aşağıdaki araç ve yöntemlerle toplanabilmektedir:

- Yazılı veya elektronik ortamda temin edilen başvuru formu,
- Çalışan adaylarının BİZ Derneği'ne e-posta, posta vb. yöntemlerle iletmış oldukları özgeçmişler,
- Mülakat esnasında,
- Çalışan aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ve araştırmalar,
- İşe alım testleri.
- İstihdam veya danışmanlık şirketleri,

Çalışanlarımıza ait kişisel veriler, işbu Politika dışında BİZ Derneği ihtiyaçları çerçevesinde toplanmakta, işlenmekte ve saklanmaktadır. Çalışanlarımız kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin kurallarla alakalı olarak ayrıca bilgilendirilmektedir.

7.7. Uluslararası projeler kapsamında kişisel verilerin işlenmesi

BİZ Derneği olarak, kuruluş amacımız doğrultusunda gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek uluslararası projelerin efektif ve güvenli bir şekilde tamamlanabilmesi amacıyla çalışanlarımıza ilişkin;

- İsim, soy isim,
- Unvan ve
- Cep telefonu

bilgileri ile hastalarımıza ait:

- İsim, soy isim,
- Fotoğraf ve

- Hastalığa ilişkin bilgileri

yurtiçinde ve yurtdışında bulunan ilgili kuruluşlarla paylaşmakta, saklamakta ve başka şekillerde işlemekteyiz.

7.12. Bağış ve Gönüllülük Faaliyetleri Kapsamında Kişisel Verilerin İşlenmesi

Dernek'in kuruluş amacı çerçevesinde, ihtiyacı olanlara her türlü yardımın yapılabilmesi amacıyla gerçekleştirdiğimiz bağış ve gönüllülük faaliyetleri sırasında bağışçılarımızın ve gönüllülerimizin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini işlemekteyiz. Bu anlamda üye kayıt formları vasıtasıyla bağışçılarımızın;

- Sağlık Bilgileri,
- İsim, Soy İsim,
- Doğum Tarihi,
- Doğum Yeri,
- Adresi,
- Telefon Numarası,
- Cinsiyeti,
- Medeni Hali,
- Eğitim Durumu,
- Mesleği,
- İmzası;

Gönüllülerimizin ise;

- İsim, Soy İsim,
- Mezun Olunan Bölüm ve Okul,
- Mesleği,
- Pozisyonu,
- Çalışma Durumu,
- Çalıştığı Yer Adı,
- Ev ve İş Adres ve Telefonu,
- Referans Bilgileri,
- Üye Olunan Kulüpler,
- Kredi Kartı Numarası,
- Kredi Kartı Son Kullanma Tarihi

bilgileri toplanmakta, hukuki yükümlülükler ve gelecekteki olası ihtiyaçların ivedilikle giderilebilmesi amacıyla saklamakta ve başka şekillerde işlenmektedir.

Ayrıca, özlük dosyalarının oluşturulması kapsamında çalışanlardan edinilen sağlık raporları vasıtasıyla temin edilen kan grubu bilgisini ve ilgili çalışanların iletişim bilgilerini de gelecekteki olası ihtiyaçların karşılanması amacıyla saklanılmakta ve kullanılmaktadır.

8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

8.1. Kişisel Verilerin Yurtiçine Aktarımı

BİZ Derneği olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda KVKK'da öngörülen düzenlemelere ve KVK Kurulu tarafından alınan kararlara uygun bir şekilde hareket etmekteyiz.

Mevzuatta yer alan hukuka uygunluk nedenleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel veriler ve özel nitelikli veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmaz.

8.2. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarımı

Kişisel veriler kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurtdışına aktarılamaz. Ancak, işbu Politika'da yer alan hukuka uygunluk nedenlerinden birisinin varlığı halinde, yurtdışında bulunan üçüncü kişilerin:

- KVK Kurulu'nun ilan ettiği yeterli korumanın olduğu ülkelerde bulunması veya
- Yeterli korumanın olmadığı ülkelerde yer alması halinde Türkiye'de ve söz konusu yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulu'nun izninin bulunması

koşuluyla kişisel veriler açık rıza olmaksızın yurtdışına aktarılabilir.

8.3. BİZ Derneği Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler

Kişisel veriler işbu Politika'da belirtilen kurallar kapsamında aşağıda listelenen kişi kategorilerine aktarılabilir:

- Dernek iş ortakları,
- Dernek tedarikçileri,
- Dernek yetkilileri,
- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine.

Kişi Kategorisi	Açıklama	Aktarım Amacı
Tedarikçi	Dernek ihtiyaçları doğrultusunda ve talimatlarına uygun olarak sözleşme karşılığı Dernek'e hizmet sunan tarafları ifade eder.	Tedarikçiden temin edilecek hizmetin yerine getirilmesi amacıyla aktarılır.
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili yasal düzenlemeler kapsamında Dernek'ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlarını ifade eder.	Söz konusu yasal düzenlemenin öngördüğü amaçlarla aktarılır.
Hukuken Yetkili Özel Hukuk	İlgili yasal düzenlemeler kapsamında Dernek'ten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişilerini ifade eder.	Söz konusu yasal düzenlemenin öngördüğü amaçlarla aktarılır.

Kişileri	eder.	
-----------------	-------	--

8.4. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Olarak Saklanması Ve Aktarılmasını Sağlamak İçin Aldığımız Tedbirler

8.4.1. Teknik Tedbirler

Kişisel verileri korumak için, aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, çeşitli tedbirler almaktayız. Bu kapsamda;

8.4.2. İdari Tedbirler

Kişisel verileri korumak için, aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, çeşitli tedbirler almaktayız. Bu kapsamda;

- Dernek bünyesindeki çalışanlar dahil olmak üzere kişisel verilere erişim politika ve prosedürleri oluşturulmakta,
- Çalışanlarımızı kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde korunması ve işlenmesine ilişkin bilgilendirmekte ve eğitilmekte,
- Çalışanlarımız ile yaptığımız sözleşmelerde ve/veya oluşturduğumuz politikalarda, çalışanlarımız tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi durumlarında alınacak tedbirleri kayıt altına alınmakta ve
- Birlikte çalıştığımız veri işleyenler veya veri işleyenlerin ortaklarının kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerini denetlenmektedir.

9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

9.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen Süre veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Saklanması

Kişisel verileri mevzuatta öngörülen saklama süreleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel verilerin işleme amacının gerektirdiği süre boyunca saklanmaktadır.

Kişisel verileri birden fazla amaç ile işlediğimiz hallerde, verinin işleme amaçlarının hepsinin ortadan kalkması veya ilgili kişinin talebi üzerine, verilerin silinmesine mevzuatta bir engel olmaması durumunda veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilerek saklanır. Yok etme, silme veya anonim hale getirme hususlarında mevzuat hükümleri ve KVK Kurulu kararlarına uyulur.

10. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kişisel veriler;

- İşleme amaçlarımızın tamamen sona ermesi veya

- İlgili kişinin talebi halinde

silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Söz konusu silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemleri ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yapılır.

Kişisel verileriniz, silinirken, yok edilirken veya anonim hale getirilirken işbu Politika'da yer alan güvenlik tedbirleri alınır.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi için yapılan işlemlere dair kayıtlar diğer kanun ve mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere az 3 (üç) yıl boyunca saklanır.

BİZ Derneği, aksi Kurul tarafından belirtilmediği sürece, kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçer.

Kurul kararları ve ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere BİZ Derneği, ilgili kişinin belirttiği yöntemlere göre kişisel verileri siler veya yok eder.

11. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

11.1. Kişisel Verilerin Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler

BİZ Derneği olarak;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve
- Kişisel verilerin hukuka uygun olarak saklanmasını sağlamak

için teknolojik olanaklar ve uygulama maliyetlerine göre idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

11.2. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesini Önlemek İçin Alınan Tedbirler

- BİZ Derneği içerisinde gerekli denetimleri yapmakta ve yaptırmakta,
- Çalışanlarımızı kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi hakkında eğitmekte ve bilgilendirilmekte,
- Kişisel verilerin işlenmesi amacıyla üçüncü kişilerle iş birliği yapıldığı hallerde, kişisel verileri işleyen şirketler ile yapılan sözleşmelerde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer verilmekte ve
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak ifşa edilmesi veya veri sızıntısı olması halinde ilgili kişiye ve KVK Kurulu'na durumu bildirerek bu hususta mevzuat tarafından öngörülen incelemeleri yapmakta ve ilgili tedbirler alınmaktadır.

11.3. Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Olarak Erişilmesini Engellemek İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek için;

11.4. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İfşası Durumunda Alınan Tedbirler

Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşasının engellenmesine yönelik idari ve teknik tedbirler almakta ve ilgili prosedürlerimize uygun şekilde bunları güncellemekteyiz. Kişisel verilerin yetkisiz

olarak ifşa edildiğini tespit etmemiz halinde bu durumu ilgili kişiye ve KVK Kurulu'na bildirmek için gerekli sistem ve alt yapıları oluşturmaktayız.

Alınan tüm idari ve teknik tedbirlere rağmen hukuka aykırı bir ifşa gerçekleşmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

12. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Aydınlatma yükümlülüğümüz kapsamında ilgili kişiyi bilgilendirmekte ve bu bilgilendirmeye ilişkin gerekli sistem ve alt yapıları kurmaktayız. İlgili kişinin kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanması için gerekli olan teknik ve idari düzenlemeler yapılmaktadır.

İlgili kişi, kendisine ait kişisel veriler ile ilgili olarak aşağıda sayılan haklara sahiptir:

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yukarıda bahsedilen düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhe bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme ve
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

12.1. Kişisel Verilere İlişkin Hakların Kullanılması

İlgili kişi, Kurul'un belirlediği diğer yöntemler saklı kalmak üzere, kişisel verilerinize ilişkin hak taleplerinizi, kimliğinizi doğrulayıcı belgeleri (nüfus cüzdanı kopyası vs.) başvurunuza eklemek suretiyle <https://www.biz.org.tr/> kayıtlı elektronik posta adresimize elektronik posta veya Yavuz Selim Mahallesi 555.Sokak 16/A - Göksu Sitesi Etimesgut / Ankara adresine posta yoluyla iletebilirsiniz.

İlgili kişi yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmektedir birlikte, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (özel vekâletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

12.2. Başvurunun Değerlendirilmesi

12.2.1. Başvurunun Cevaplandırılma Süresi

Kişisel verilere ilişkin talepler, niteliğine göre en kısa sürede ve her koşulda en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak veya KVK Kurulu tarafından ücrete ilişkin yayınlanacak tarifedeki koşulların oluşması durumunda tarifedeki ücret karşılığında sonuçlandırılır.

Başvuru sırasında veya başvuru değerlendirilirken ek bilgi ve belge talep edilmesi söz konusu olabilecektir.

12.2.2. Başvuruyu Reddetme Hakkı

Kişisel veriler ile ilgili başvurular, sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, aşağıdaki hallerde reddedilebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi, -
- Kişisel verilerin, ilgili kişinin özel hayatının gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- İlgili kişi tarafından alenileştirilen kişisel verilerin işlenmesi,
- Başvurunun haklı bir nedene dayanmaması,
- Başvurunun ilgili mevzuata aykırı bir istek içermesi ve
- Başvuru usulüne uyulmaması.

12.3. Başvurunun Değerlendirilme Usulü

İşbu Politika'nın belirtilen cevaplandırma süresinin başlayabilmesi için başvuruların [•] KVK Başvuru Formu aracılığıyla yazılı ve ıslak imzalı olarak elden teslim veya noter aracılığıyla gönderilme, elektronik imzalı olarak KEP üzerinden gönderilme ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinin kullanılması suretiyle yapılması gerekmektedir.

Talep kabul edilir ise gerekli işlemler uygulanır ve başvuru sahibine yazılı veya elektronik ortamda bildirim yapılır. Talebin reddi halinde ise, gerekçesi açıklanarak yazılı veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilir.

12.4. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na Şikâyet Hakkı

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde; başvuru sahibinin, cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunma hakkı bulunmaktadır.

13. POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI

İşbu Politika basılı kâğıt ve elektronik olmak üzere iki farklı ortamda saklanır. BİZ internet sitelerinde dokümanların güncel versiyonu yer alır.

Islak imzalı nüshalar ve kontrollü kopyalar Dernek bünyesinde saklanır ve gerektiğinde [•] yazılı onayı ile Dernek tarafından imha edilir.

14. GÜNCELLEME SIKLIĞI

İşbu Politika herhangi bir bildirimde bulunmaksızın, yılda en az bir kez gözden geçirilir ve ihtiyaç halinde güncellenir. Bu nedenle, belirli aralıklarla işbu Politika'yı gözden geçirmeniz tavsiye edilmektedir.

15. YÜRÜRLÜK

İşbu Politika Vakıf internet sitelerinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir.

16. YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI

Yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, işbu Politika'nın ıslak imzalı eski nüshaları Dernek Yönetim Kurulu yazılı onayı iptal edilerek (iptal yazılarak) imzalanır ve 5 yıl süre ile Dernek Yönetim Kurulu tarafından saklanır.